

Manifestazione di interesse candidature per un collaboratore area giuridica di CSV Trentino - Non Profit Network

Posizione: Collaboratore area giuridica

Orario: part-time 32 ore settimanali

Contratto: da definire a seconda del profilo del candidato

1. FUNZIONI E SERVIZI DELL'AREA GIURIDICA DI CSV TRENINO

L'area giuridica di CSV Trentino si occupa di supportare ed accompagnare le associazioni e gli altri enti del Terzo settore nella gestione degli adempimenti giuridici, fiscali ed amministrativi.

L'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore (Runts), attesa nei prossimi mesi, costituirà un ulteriore tassello nella piena attuazione della Riforma, la quale richiederà agli enti non profit che vorranno far parte del Terzo settore di adeguarsi definitivamente alle nuove regole disposte in tema di trasparenza e rendicontazione.

I cambiamenti apportati dalla Riforma avranno un impatto significativo sugli enti non lucrativi che si troveranno, da un lato, di fronte a nuove opportunità da sfruttare per poter sviluppare le loro attività di interesse generale, mentre dall'altro dovranno far fronte a nuovi obblighi in materia gestionale.

I servizi dell'area giuridica sono da sempre rivolti ad aiutare le organizzazioni, con particolare riguardo a quelle di piccole e medie dimensioni, a far fronte agli adempimenti disposti dalla normativa in materia; con la Riforma del Terzo settore la gestione corretta ed informata di un ente non profit diventa, se possibile, ancora più importante.

L'area giuridica di CSV Trentino si occupa di offrire consulenza alle organizzazioni non profit in diversi ambiti, quali l'aggiornamento dello statuto alla normativa sul Terzo settore, l'adeguamento del sistema privacy al Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, il controllo generale sulla gestione dell'ente da un punto di vista civilistico, fiscale e contabile, il supporto e l'accompagnamento alla creazione di nuovi enti non profit. Per tutti gli ambiti appena menzionati viene inoltre fornito un servizio di formazione, attraverso l'organizzazione di corsi strutturati e seminari informativi.

Negli ultimi anni sono stati inoltre attivati degli sportelli di consulenza ed orientamento nelle diverse valli del territorio trentino, per permettere alle organizzazioni che hanno sede in aree distanti da Trento di poter usufruire di un servizio che permetta loro di conoscere e di tenersi aggiornati sulla normativa che li riguarda. Il

servizio è svolto in collaborazione con l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Trento e Rovereto e con gli enti pubblici territoriali di riferimento, e vede l'area giuridica di CSV Trentino come supervisore del progetto.

Da diverso tempo è attivo un dialogo proficuo con la Provincia autonoma di Trento, e nello specifico con l'Ufficio che si occupa della gestione dell'Albo delle Odv e del Registro delle Aps: la collaborazione ha portato alla redazione degli statuti fac-simile delle diverse tipologie di enti del Terzo settore e prevede periodici incontri del gruppo di lavoro, di cui per CSV Trentino fanno parte i referenti dell'area giuridica. Il gruppo ha l'obiettivo di confrontarsi sui diversi problemi relativi all'attuazione della nuova normativa, ricercando possibili soluzioni.

2. FUNZIONI PRINCIPALI DEL CANDIDATO

Il candidato dovrà anzitutto studiare ed approfondire la normativa degli enti non profit in generale, e affiancherà i referenti dell'area giuridica nell'erogazione delle consulenze in ufficio, telefoniche o per email, rivolte sia agli enti già costituiti sia a coloro che intendono costituire una nuova organizzazione.

Al fine di approfondire la normativa in materia di non profit e di Terzo settore, potrà affiancare i referenti dell'area alla progettazione didattica dei percorsi formativi, partecipando all'erogazione degli stessi.

Ulteriore attività potrà essere quella di affiancare e supportare l'apertura di nuovi sportelli territoriali e di supervisionare l'attuazione di quelli ad oggi già esistenti, attraverso il mantenimento e la cura dei contatti con gli enti pubblici di riferimento e con i commercialisti impegnati nei diversi sportelli.

Il candidato potrà inoltre partecipare ai gruppi di lavoro che l'area giuridica di CSV Trentino ha attivato con gli enti pubblici del territorio, in particolare con l'Ufficio della PAT che si occupa della gestione delle Odv e delle APS (ed in futuro con l'Ufficio provinciale del Runts), coadiuvando il referente nell'organizzazione dei lavori del gruppo.

Il candidato potrà inoltre affiancare i referenti dell'area nell'aggiornamento della relativa sezione del sito di CSV Trentino, predisponendo e aggiornando il materiale ivi presente, oltre che aiutare i referenti dell'area comunicazione a predisporre la newsletter settimanale per quanto riguarda le notizie di interesse giuridico.

Infine, dovrà apprendere il funzionamento del "Gestionale CSV Trentino", affiancando e supportando i referenti dell'area nella predisposizione e aggiornamento dello stesso.

Attività (sintesi)

- Studio costante e approfondimento della normativa relativa agli enti non profit, ed in particolare della Riforma del Terzo settore
- Affiancamento e supporto ai referenti dell'area nell'erogazione del servizio di consulenza alle organizzazioni in ufficio, e risposta alle consulenze telefoniche e via mail
- Affiancamento e supporto ai referenti dell'area nella progettazione didattica e nell'erogazione dei corsi di formazione
- Affiancamento e supporto ai referenti dell'area nell'attivazione dei nuovi sportelli territoriali e nella supervisione e monitoraggio di quelli esistenti
- Affiancamento e partecipazione ai gruppi di lavoro con PAT e altre istituzioni (ad esempio Agenzia delle Entrate)
- Aggiornamento del sito internet (sezione area giuridica) e apprendimento del gestionale CSV Trentino

3. REQUISITI DI AMMISSIONE E CANDIDATURA

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso di un diploma di laurea in materie giuridiche o economiche.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate **entro le ore 24.00 di domenica 31 gennaio 2021**, inviando una email a consulenza@volontariatotrentino.it

Alla domanda devono essere allegati in formato pdf:

- il curriculum vitae aggiornato;
- una breve lettera motivazionale.

4. SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione avverrà secondo le seguenti fasi:

- 1) Valutazione dei curricula pervenuti e selezione dei candidati più idonei;
- 2) Colloquio con i candidati selezionati.

Verranno valutate anche le candidature di professionisti con P.IVA o in procinto di aprirla.

Il colloquio, che avrà ad oggetto la verifica delle esperienze, motivazioni, attitudini e aspirazioni del candidato, si svolgerà entro **venerdì 12 febbraio 2021** secondo le modalità che verranno rese note con apposita comunicazione.

Trento, 7 gennaio 2021
Prot. n. 2/21-GC

Il Presidente
Giorgio Casagrande

