

Marca da bollo

**Alla**

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**via Gilli, 4**

**38121 TRENTO TN**

**serv.politichesociali@provincia.tn.it**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE  
ALL'ALBO PROVINCIALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**  
(legge provinciale 13 febbraio 1992, n. 8, art. 3)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome  nome

nato a  il

residente a  indirizzo  n.

codice fiscale

nella sua qualità di:

legale rappresentante

altro soggetto incaricato

dell'organizzazione di volontariato denominata

sede legale nel comune di

indirizzo  n.

codice fiscale

partita I.V.A.             (eventuale)

non riconosciuta come persona giuridica

riconosciuta come persona giuridica con provvedimento n.  del

rilasciato da

## CHIEDE

l'iscrizione all'albo delle organizzazioni di volontariato della Provincia autonoma di Trento.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

## DICHARA

*(barrare con una crocetta le ipotesi rispondenti allo stato di fatto posseduto)*

- che tutte le prestazioni rese dai soci e dai volontari sono gratuite (ad eccezione dell'eventuale rimborso delle spese preventivamente autorizzate ed analiticamente documentate)
- che i soci non hanno in corso alcun rapporto di lavoro o comunque di natura patrimoniale con l'organizzazione
- che i soci dell'organizzazione, alla data della domanda, sono:
- n.  soci persone fisiche
  - n.  soci enti giuridici come da "Tabella per la qualificazione degli enti giuridici aderenti all'organizzazione" allegata
- che l'organizzazione si è dotata del registro degli aderenti bollato e vidimato nel rispetto del D.M. 14/2/1992
- che nell'ultimo anno di attività (365 giorni), hanno rivestito la qualifica di socio volontario dell'organizzazione complessivamente n.  persone fisiche regolarmente iscritte nel registro degli aderenti  
*(indicare anche quelli che, durante lo stesso periodo, si sono eventualmente cancellati)*
- che nell'ultimo anno di attività (365 giorni), hanno rivestito la qualifica di socio dell'organizzazione complessivamente n.  enti giuridici  
*(indicare anche quelli che, durante lo stesso periodo, si sono eventualmente cancellati)*
- che l'organizzazione, nell'ultimo anno di attività (365 giorni), si è avvalsa delle prestazioni di (\*):
- n.  lavoratori subordinati (full time o part time), come da "Tabella per la determinazione delle prestazioni di lavoro subordinato" allegata
  - n. v lavoratori parasubordinati, con contratto di lavoro a progetto (co.co.pro.) o continuativo (co.co.co. e mini-co.co.co.)
  - n.  lavoratori autonomi (prestazioni di lavoro occasionale o accessorio)
  - n.  lavoratori autonomi titolari di partita I.V.A. (liberi professionisti, consulenti, etc.).  
*(\*) il numero dei soggetti retribuiti si ricava dai Modelli dichiarativi (Mod. 770) compilati dall'organizzazione in materia di retribuzione*
- che l'organizzazione non svolge attività commerciali ad eccezione di quelle marginali individuate dal D.M. 25/5/1995
- che le prestazioni erogate sono rivolte a soci e a terzi escludendo, per questi ultimi, il vincolo del versamento della quota associativa per la fruizione delle stesse prestazioni

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: iscrizione all'albo delle organizzazioni di volontariato;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è la dirigente del Servizio Politiche Sociali;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, si attesta che la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione dell'interessato, in presenza del dipendente addetto  
 \_\_\_\_\_  
 (indicare il nome del dipendente addetto)
- consegnata da terzi o inviata all'ufficio con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'interessato

### Si allega la seguente documentazione:

- solo nel caso di organizzazione non giuridicamente riconosciuta:*
- copia dell'atto costitutivo (recante gli estremi della registrazione qualora registrati presso l'Agenzia delle entrate, o recante gli estremi dell'atto notarile qualora redatto in forma pubblica)
- oppure (nel caso in cui l'atto costitutivo non sia reperibile)  
dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'organizzazione attestante la data di costituzione dell'organizzazione e la non reperibilità dell'atto costitutivo
- solo nel caso di organizzazione non giuridicamente riconosciuta:*
- copia dello statuto vigente (recante gli estremi della registrazione qualora registrati presso l'Agenzia delle entrate, o recante gli estremi dell'atto notarile qualora redatto in forma pubblica)
- scheda informativa
- tabella per la qualificazione degli enti giuridici aderenti all'organizzazione
- tabella per la determinazione delle prestazioni di lavoro subordinato
- ultimo bilancio consuntivo approvato e copia del verbale di approvazione da parte dell'assemblea, firmato dal presidente dell'assemblea e dal segretario verbalizzante  
*oppure (nel caso di associazione di recente costituzione, che non abbia ancora approvato il primo bilancio)*  
 situazione contabile del primo anno di attività (365 giorni), a firma del legale rappresentante dell'organizzazione
- fotocopia documento identità valido del legale rappresentante/del soggetto incaricato  
*(se la domanda non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto)*
- inoltre, in caso di sezioni federative non dotate di statuto proprio:*
- copia dello statuto vigente dell'organizzazione sovraordinata
- atto con cui l'organo competente dell'organizzazione sovraordinata di riferimento l'ha costituita o comunque la riconosce
- atto della sezione attestante l'adozione dello statuto nazionale come propria normativa interna

## SCHEMA INFORMATIVA

### per iscrizione all'Albo delle organizzazioni di volontariato

#### DATI ANAGRAFICI

DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE:	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
sede legale nel comune di <input style="width: 300px;" type="text"/>	Fraz. <input style="width: 100px;" type="text"/>
Indirizzo <input style="width: 600px;" type="text"/>	n. <input style="width: 50px;" type="text"/>
posta elettronica <input style="width: 100%;" type="text"/>	
posta elettronica certificata (PEC) <input style="width: 100%;" type="text"/>	
tel. <input style="width: 150px;" type="text"/>	fax <input style="width: 150px;" type="text"/>
RECAPITO per comunicazioni:	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
n. telefonico per eventuali comunicazioni: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni (se diverso da quanto indicato sopra)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
eventuale sito internet: www. <input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>Eventuale orario di apertura al pubblico: (giorni – orari)</i>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	

Eventuale adesione a federazioni/organismi di collegamento  
(indicare la denominazione)

<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>

<b>RISORSE UMANE</b>
----------------------

Elenco nominativo dei **membri del consiglio di amministrazione/direttivo**:

NOMINATIVO	CARICA
	<i>PRESIDENTE (legale rappresentante)</i>
	C.F. <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

<b>ATTIVITA'</b>
------------------

Settori nei quali l'organizzazione svolge l'attività:

- promozione e tutela della salute ("sanità");  
 prevenzione e rimozione della marginalità e del disagio sociale ("assistenza");  
 promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile ("legalità e cittadinanza responsabile");  
 protezione civile  
 solidarietà internazionale e nazionale (\*)  
 salvaguardia e recupero dell'ambiente e protezione e tutela delle specie animali a rischio estinzione  
 educazione (*rivolta a soggetti in situazioni di marginalità o disagio sociale*)

(\*) Per le organizzazioni che operano nel settore della solidarietà internazionale, le attività svolte sul territorio provinciale sono:


**RELAZIONE SUGLI INTERVENTI ATTUATI negli ultimi 12 mesi**

Progetti ed attività attuati:

MESE ED ANNO	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE (*)	LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	SOGGETTI DAI QUALI SONO STATE RESE LE PRESTAZIONI (soci volontari/soggetti esterni retribuiti)	PARTNER PROGETTUALI O RETI DI COLLABORAZIONE (pubblico o privato)	UTENTI/DESTINATARI (tipologia di utenza; indicare anche se si tratta di soci o terzi)
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					



<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

(\*) Le attività ripetute possono essere indicate una sola volta

Eventuali informazioni aggiuntive


### RELAZIONE DELL'ATTIVITA' IN PROGRAMMA

Progetti ed attività programmati:

MESE ED ANNO	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE (*)	LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	SOGGETTI DAI QUALI VERRANNO RESE LE PRESTAZIONI (soci volontari/soggetti esterni retribuiti)	PARTNER PROGETTUALI O RETI DI COLLABORAZIONE (pubblico o privato)	UTENTI/DESTINATARI (tipologia di utenza; indicare anche se si tratta di soci o terzi)
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					



<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

(\*) Le attività ripetute possono essere indicate una sola volta

Eventuali informazioni aggiuntive


Luogo e data

.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....





**Tabella per la qualificazione degli enti giuridici aderenti all'organizzazione**  
(da compilare solo in caso di organizzazioni di secondo livello o miste)

	DENOMINAZIONE	NATURA GIURIDICA (es: associazione, società, ente pubblico, etc.)	CODICE FISCALE	EVENTUALE ISCRIZIONE AD UN ALBO/REGISTRO DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (specificare)	LEGALE RAPPRESENTANTE (nome e cognome)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....  
 .....



**Tabella per la determinazione delle prestazioni di lavoro subordinato**  
(da compilare solo in presenza di lavoratori subordinati)

	QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE (eventuale)	ORE SETTIMANALI DA CONTRATTO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luogo e data

.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....



**DICHIARAZIONE**  
(ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera b) della l.p. 8/1992)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome  nome

nato a  il

residente a  indirizzo  n.

codice fiscale

nella sua qualità di:

- legale rappresentante
- altro soggetto incaricato

dell'organizzazione di volontariato denominata

codice fiscale

**DICHIARA**

- che l'organizzazione opera nel rispetto dei diritti, della dignità personale e delle convinzioni dei destinatari dell'attività

Luogo e data

.....

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....



Modello per il cittadino (I. 1)  
Ed. n. 1 – 2018

**INFORMATIVA**  
**EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio politiche sociali, i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 4 38121 Trento, tel. 0461 493800, fax 0461 493801, e-mail [serv.politichesociali@provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

## **2. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in particolare per:

l’iscrizione all’Albo delle organizzazioni di volontariato/Registro delle associazioni di promozione sociale ai sensi e per gli effetti della l.p. 13.02.1992, n. 8 art. 3/3bis



Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità

### **3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso il Servizio politiche sociali

### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (categorie di destinatari)**

I suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi

### **6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è illimitato.

### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data, \_\_\_\_\_

